

VERBALE DEL GRUPPO DI RIESAME
CORSO DI LAUREA IN MEDIAZIONE LINGUISTICA E CULTURALE
DEL 23 aprile 2024

Il giorno 23 aprile 2024 alle ore 09.00 si è riunito, **in modalità online tramite piattaforma GMeet al link <https://meet.google.com/xpf-ecxh-myq>**, il Gruppo di Riesame e Gruppo di Lavoro per le Schede di autovalutazione del Corso di Laurea in Mediazione linguistica e culturale per discutere il seguente Ordine del Giorno:

- 1) Comunicazioni della coordinatrice del CDS**
- 2) Assegnazione dei quadri del Rapporto di Riesame Ciclico e della Scheda di Autovalutazione del CdS L12: consegna ultima alla coordinatrice: 10 giugno 2024**
- 3) Prossimi adempimenti (schede SUA CDS; consegna alla coordinatrice: 20 maggio)**
- 4) Varie ed eventuali**

Presenti:

Prof.ssa Claudia Buffagni (Coordinatrice del CdS L12), Prof. Nicolò Calpestrati, Prof. Marco Campigli, Prof.ssa Alessandra Persichetti, Prof.ssa Silvia Pieroni, Prof. Eugenio Salvatore, Dott.ssa Cecilia Bartalucci, Dott.ssa Laura Fattorini, Dott.ssa Caterina Gennai.

Assenti giustificati:

Prof. Daniele Mezzapelle, Prof. Andrea Simone, Prof.ssa. Cèlia Nadal, Dott.ssa Lisa Lorusso

Verbalizza il Prof. Calpestrati

1) Comunicazioni della Coordinatrice del CdS.

La Coordinatrice dà lettura dell'Odg e descrive i prossimi passi che il Gruppo di Riesame e Gruppo di Lavoro per le Schede di Valutazione dovranno compiere.

2) Assegnazione dei quadri del Rapporto di Riesame Ciclico e della Scheda di Autovalutazione del CdS L12: consegna ultima alla coordinatrice: 10 giugno 2024

Come anticipato negli incontri precedenti e nelle due mail inviate nell'ultima settimana (20 e 22 aprile), sono stati definiti i lavori per l'assicurazione qualità dei

prossimi mesi. La scadenza per la consegna dei materiali è prevista per **lunedì 10 giugno**, sia per le sezioni del Ciclico sia per le Schede di autovalutazione. Come già specificato, i materiali per il Rapporto di Riesame Ciclico vanno consegnati prima della pausa estiva, mentre per le Schede ci sarà ancora possibilità di intervenire anche dopo l'estate. Poiché i due documenti presentano quadri simili, è consigliabile lavorare sui due piani contemporaneamente.

Nel file ricevuto via mail in data 20 aprile us. è stata inviata l'assegnazione delle sezioni per il Rapporto di Riesame Ciclico (in continuità con quelle di 4 anni fa) e il completamento dell'assegnazione delle Schede (nella misura di 3 per ciascuno). Di concerto con il Prof. Sangalli, la Coordinatrice ha ritenuto opportuno indicare su questi file anche i rispettivi componenti che si occupano della compilazione per L10, in modo da potersi confrontare in caso di necessità.

La Coordinatrice ricorda la formazione dei gruppi sia per il Rapporto di Riesame Ciclico che per la Scheda di Valutazione:

- Prof.ssa Pieroni (con Prof. Salvatore)
- Prof.ssa Persichetti (con Prof. Paladini e Prof. Mezzapelle)
- Prof. Campigli (con Prof.ssa Nadal Pasqual)
- Prof. Simone (con Prof. Calpestrati)

e invita i Colleghi a farsi promotori della gestione di sotto-gruppi che comprendano gli assegnatari dei sotto-campi delle Schede. Poter usufruire, anche solo in bozza, delle Schede per ciascun sotto-campo, faciliterà assai il lavoro per le 4 macro-sezioni del Ciclico.

La Coordinatrice invita a prevedere scadenze intermedie e brevi incontri con i partecipanti dei sotto-gruppi, al fine di collazionare e far confluire i contenuti nella macro-sezione relativa, secondo le modalità previste dal Rapporto di Riesame Ciclico. Si ricorda, inoltre, che a differenza delle Schede di Autovalutazione, il Rapporto di Riesame Ciclico non prevede limiti di spazio per la compilazione.

La Coordinatrice mostra le Linee-guida per il Rapporto di Riesame Ciclico e lo Schema delle 14 schede da produrre. Tali Linee-guida risultano di grande aiuto nella stesura dei contenuti.

Si ricorda, inoltre, che la Dott.ssa Giachi ha condiviso con tutto il gruppo le cartelle drive che contengono la documentazione per il Rapporto di Riesame Ciclico e per le Schede di Autovalutazione. Tutti sono stati abilitati all'accesso alla Scheda SUA. Per qualsiasi dubbio, in particolare relativamente al reperimento della documentazione necessaria, si ricorda che le Dott.sse Fattorini e Bartalucci, parte integrante del Gruppo di Riesame, sono a disposizione per agevolare il lavoro.

3) Prossimi adempimenti (schede SUA CDS; consegna alla coordinatrice: 20 maggio)

La Coordinatrice ricorda che la scadenza per la consegna dei quadri relativi alla Scheda SUA sono previsti per il 20 maggio p.v. I Colleghi e le colleghe interessati/e sono stati avvisati per email dal Prof. Sangalli e dalla Coordinatrice con mail del 27 aprile u.s.:

- **A1.b:** Buffagni
- **B1:** L12: Buffagni - **L10:** Sangalli
- **B4 :** Aule e laboratori: L12: Calpestrati - **L10:** Salomoni / Sale studio e Biblioteca: L12: Nadal - **L10:** Mattarucco
- **B5 :** L12: quadro B5 -f) Orientamento in ingresso, Orientamento e tutorato in itinere, Accompagnamento al lavoro; -f) Orientamento in ingresso, Orientamento e tutorato in itinere, Accompagnamento al lavoro: Persichetti -g) Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage): Luca Paladini; - e) Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti e h) Eventuali altre iniziative: Buffagni; **L10:** Brogi
- **D1 :** L12 Buffagni **L10:** Sangalli
- **D2 :** L12 Buffagni **L10:** Sangalli
- **D3 :** L12 Buffagni **L10:** Sangalli

Varie ed eventuali

Tace.

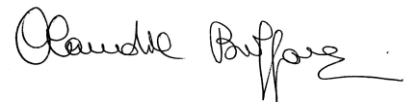
Il Gruppo di Riesame prende atto.

Non essendovi null'altro da discutere, alle ore 10:15 la seduta viene tolta.

Il segretario verbalizzante
(Prof. Nicolò Calpestrati)



La Coordinatrice del CdS
(Prof.ssa Claudia Buffagni)



VERBALE DEL GRUPPO DI RIESAME
CORSO DI LAUREA IN MEDIAZIONE LINGUISTICA E CULTURALE
DEL 30 giugno 2024

Il giorno 30 giugno 2024 il Gruppo di Riesame del Corso di Laurea in Mediazione linguistica e culturale, convocato per le vie brevi, si è riunito in via telematica alle 16.00 per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni della coordinatrice del cds**
- 2) Approvazione dei quadri del Rapporto di Riesame Ciclico del CdS L12.**
- 3) Varie ed eventuali**

Presenti

Prof.ssa Claudia Buffagni (Coordinatrice del CdS L12), Prof. Nicolò Calpestrati, Prof. Marco Campigli, Prof.ssa Alessandra Persichetti, Prof.ssa Silvia Pieroni, Prof. Eugenio Salvatore, Prof. Daniele Mezzapelle, Prof. Andrea Simone, Prof.ssa Cèlia Nadal,

Assenti giustificati:

Dott.ssa Lisa Lorusso, Dott.ssa Cecilia Bartalucci, Dott.ssa Laura Fattorini, Dott.ssa Caterina Gennai.

1) Comunicazioni della coordinatrice del cds

Tace

2) Approvazione dei quadri del Rapporto di Riesame Ciclico del CdS L12.

La Coordinatrice sottopone le sezioni compilate dai diversi componenti per l'approvazione del GdR che poi invierà al coordinatore dell'area didattica per la sua lettura e valutazione.

Il Gruppo di Riesame approva.

3) Varie ed eventuali

Tace.

Ai sensi del "Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali dell'Università per Stranieri di Siena in modalità telematica e mista" emanato con D.R. n. 51.23 del 2 febbraio 2023, l'adunanza si è svolta anche in video/audio-conferenza, che ha permesso al contempo:

- la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
- l'identificazione di ciascuno di essi;

- l'intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

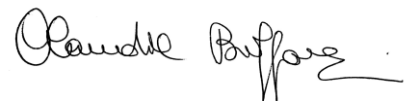
Gli strumenti a distanza dell'Ateneo hanno assicurato:

- la riservatezza della seduta;
- il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
- la visione degli atti della riunione inviati mediante posta elettronica;
- la contemporaneità delle decisioni;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni.

Tutti i componenti a distanza si sono collegati da luoghi non pubblici o non aperti al pubblico, garantendo così la riservatezza della seduta.

Non essendovi null'altro da deliberare, alle 16.20 la seduta è tolta.

La Coordinatrice del CdS
(Prof.ssa Claudia Buffagni)



**VERBALE DEL GRUPPO DI RIESAME e GRUPPO PER LA STESURA DELLA
SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE DEL CORSO DI LAUREA IN MEDIAZIONE
LINGUISTICA E CULTURALE**

DEL 23 settembre 2024

Il giorno 23 settembre 2024 alle ore 9.00 si è riunito, **in modalità online** il Gruppo di Riesame, unitamente al Gruppo per la stesura della scheda di autovalutazione del Corso di Laurea in Mediazione linguistica e culturale per discutere il seguente Ordine del Giorno:

- 1) Comunicazioni della coordinatrice del CDS**
- 2) Processo per la stesura della scheda di autovalutazione dei CdS: indicazioni del PQA dopo riunione del 19/09.**
- 3) Consegna del rapporto di riesame ciclico (RRC, modificato sulla base delle indicazioni ricevute dal PQA): 14 ottobre**
- 4) Consegna della Scheda di Monitoraggio Annuale:** scadenza prevista per l'invio al coordinatore del CdS
- 5) Matrice di Tuning**
- 6) Prossimi incontri del GdR e Gruppo stesura scheda autovalutazione L12**

Presenti:

Prof.ssa Claudia Buffagni (Coordinatrice del CdS L12), Prof.ssa Silvia Pieroni (esce alle ore 9:50), Prof.ssa Alessandra Persichetti; Prof. Marco Campigli; prof. Eugenio Salvatore; prof. Andrea Simone; prof. Daniele Mezzapelle; dott.ssa Laura Fattorini; dott.ssa Cecilia Bartalucci.

Assenti giustificati

Prof.ssa Celia Nadal Pasqual; Prof. Luca Paladini.

1) Comunicazioni della Coordinatrice del CdS.

Premessa: occorre leggere con grande attenzione le linee guida AVA3 e attenersi a quelle.

Riflessioni sul feedback del PQA sui quadri della scheda SUA in scadenza il 15/09/24: occorre prestare attenzione a sottolineare differenza di competenze tra CdS e Ateneo e ad esplicitare azioni che il coordinatore del CdS può effettivamente gestire autonomamente. Occorre allegare documenti (come allegati) già pronti in pdf (1 allegato a quadro). Non inserire tabelle e grafici nei quadri stessi, ma nell'allegato. La coordinatrice del CdS ringrazia la dott.ssa Fattorini (GdR) e la dott.ssa Giachi (PQA) per il supporto nel caricamento dei quadri e degli allegati.

2) Processo per la stesura della scheda di autovalutazione dei CdS: indicazioni del PQA dopo riunione del 19/09.

La scheda di autovalutazione è il documento più importante che visioneranno le CEV. In questo il CdS si presenta.

- Seguire linee guida e raccomandazioni finali' riunione con il PQA del 6/9/24 e del 19/9/24;

- Fare riferimento ai documenti “Politiche della qualità” e “Sistema della qualità” pubblicati sul sito web dell’Ateneo;

- Esplicitare che il modello ava3 è originariamente concepito per atenei grandi con personale addetto. Noi non abbiamo i Consigli di Corsi di studio. Dobbiamo perciò valorizzare il GLD. In quella sede si istruiscono – secondo il modello disegnato dal PQA, cfr. documenti “Politiche della qualità” e “Sistema della qualità”, e quindi nello specifico a partire dal momento della loro pubblicazione - le proposte da presentare in disu. Periodicamente il delegato alla didattica incontrerà il GLD. Periodicamente i cds devono incontrare i referenti delle diverse strutture didattiche e di supporto.

- Il Delegato deve raccogliere le istanze del cds per i singoli aspetti. Delegato e GdR dei diversi CdS si incontrano nel GLD.

Elementi di raccordo tra Ateneo e CdS: GLD, Giunta di Dipartimento (in cui siedono i coordinatori dei CdS)

- Fonti per l’autovalutazione: monitoraggi di questionari, (pqa guarda questioni di metodo), CPDS e NDV entrano nel merito. L’azione di miglioramento va concordata con gli amministrativi di supporto. Fino a fine 2023 si è andati avanti con buone pratiche. Occorre esplicitare coerentemente in tutti i documenti che questo è il primo RRC che può seguire le linee guida di pqa. Il pqa deve verificare che i RRC applichino le linee guida.

3) Consegna del rapporto di riesame ciclico (RRC, modificato sulla base delle indicazioni ricevute dal PQA): 14 ottobre

Entro quella data occorre che il RRC sia stato rivisto, discusso e approvato dal GdR: per questo occorre riunirsi preventivamente (cfr. punto 6).

4) **Consegna della Scheda di Monitoraggio Annuale: entro il 14 novembre al coordinatore del CdS** (entro 17 novembre al coordinatore alla didattica. Quanto all’attribuzione, si propone la medesima attribuzione dello scorso anno: le sezioni verranno assegnate nel prossimo incontro del GdR. La coordinatrice segnala che dal PQA arriva l’invito ad un’ancora più attenta riflessione nei commenti agli indicatori.

5) Matrice di Tuning

La Coordinatrice ricorda ai colleghi struttura e funzione della Matrice di Tuning e propone di inviarla a un docente per ogni disciplina insegnata nel CdS L12. Chiede inoltre ai componenti del GdR di rendersi disponibili a fornire ulteriori informazioni se alcuni colleghi non avessero sufficientemente chiare le funzioni della Matrice: è molto importante che il processo di acquisizione di maggiore consapevolezza dei processi sia condiviso e il Gruppo di Riesame è impegnato nel supportare i colleghi del CdS nell’acquisizione di tale consapevolezza.

6) Prossimi incontri del GdR e Gruppo stesura scheda autovalutazione L12

Si decidono le date delle prossime riunioni del GdR e Gruppo stesura della scheda di autovalutazione di L12 al link <https://meet.google.com/mrr-ndwr-igs>: giovedì 3/10 ore 17.30, lunedì 7/10 ore 9.30.

Il Gruppo di Riesame e il Gruppo per la Stesura della Scheda di autovalutazione prendono atto.

La coordinatrice ringrazia i colleghi per la preziosa collaborazione e comprende bene le difficoltà. E' consapevole che in questa fase che il lavoro preparatorio alla visita CEV è molto e va a sommarsi alle incombenze quotidiane di didattica, ricerca e gestionali dei docenti.

Terminata la discussione, alle ore 11.00 la seduta viene tolta.

La Coordinatrice del CdS
(Prof.ssa Claudia Buffagni)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Claudia Buffagni', with a stylized flourish at the end.

**VERBALE DEL GRUPPO DI RIESAME L12 e DEL GRUPPO PER LA STESURA
DELLA SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE
CORSO DI LAUREA IN MEDIAZIONE LINGUISTICA E CULTURALE
DEL 3 OTTOBRE 2023**

Il giorno 3 ottobre 2024 alle ore 17.30 si è riunito in via telematica al link <https://meet.google.com/mrr-ndwr-igs> il Gruppo di Riesame del Corso di Laurea in Mediazione Linguistica e Culturale per discutere il seguente Ordine del Giorno:

- 1-Comunicazioni della coordinatrice di CdS**
- 2-RRC: stato di avanzamento**
- 3-Schede di autovalutazione: stato di avanzamento**
- 4-Scheda di monitoraggio annuale: assegnazioni e scadenza**
- 5-Varie ed eventuali**

Presenti in via telematica:

prof.ssa Claudia Buffagni (Coordinatrice del CdS L12), prof.ssa Silvia Pieroni, prof.ssa Alessandra Persichetti, Prof. Marco Campigli (fino alle 18.35); prof. Eugenio Salvatore; prof. Nicolò Calpestrati, prof. Andrea Simone; prof.ssa Cèlia Nadal Pasqual (dalle 18:00), prof. Daniele Mezzapelle; dott.ssa Caterina Gennai

Assenti giustificati:

dott.ssa Laura Fattorini; dott.ssa Cecilia Bartalucci

Presiede la riunione la Coordinatrice del Corso di Laurea in Mediazione Linguistica e Culturale, prof.ssa Claudia Buffagni.

1. Comunicazioni della Coordinatrice del CDS

La Coordinatrice comunica che sta ultimando il controllo della matrice di Tuning sulla base delle indicazioni ricevute dai colleghi. Ricorda inoltre le scadenze per la consegna dei documenti relativi all'assicurazione qualità.

2-RRC: stato di avanzamento

La coordinatrice ringrazia i sottogruppi per il lavoro all'RRC e ricorda la consegna della versione corretta (dopo aver accolto le indicazioni del PQA) al coordinatore di CdS entro il 12 ottobre 2024 che lo invierà entro il 14 ottobre 2024 al PQA. Il prof. Campigli segnala che ha riscontrato difficoltà nel reperimento dei dati richiesti (p.es. numero di partecipanti ad iniziative online). Il prof. Simone chiede che gli uffici possano approntare in tempi utili un unico documento con le schede SUA e un altro con le SMA del periodo di riesame in due pdf riassuntivi. Riguardo al report delle azioni di qualità (report in risposta del GdR alle segnalazioni del NdV) il prof. Simone segnala l'importanza di questo documento e sollecita un intervento degli

uffici (report azioni di qualità del CdS del 15/11/2023), quindi approvazione tramite DISU e successiva assegnazione di nr di protocollo, affinché possa essere considerato documento ufficiale e possa essere citato nel RRC. Per chiarezza, si allega il documento. La prof.ssa Persichetti si riunirà con il suo sottogruppo (Proff. Mezzapelle e Paladini) domani per ridefinire gli obiettivi in ottica ancora più realistica di quanto proposto, come richiesto dal PQA. Ci si confronterà anche con la coordinatrice per condividere riflessioni su obiettivi realisticamente raggiungibili. Il prof. Simone segnala che appare necessario eliminare tra gli obiettivi l'attivazione di uno sportello reclami perché nel frattempo essa è già realizzata a livello di Ateneo. Si chiedono informazioni sul suo funzionamento.

3-Schede di autovalutazione: stato di avanzamento

La coordinatrice del CdS propone di sospendere momentaneamente la compilazione delle schede di autovalutazione del CdS poiché ora è urgente terminare l'RRC. Le schede di autovalutazione potranno poi essere condivise con i componenti degli altri GdR. Entro il 25 ottobre ogni componente del Gruppo di stesura della scheda di autovalutazione invierà alla coordinatrice la scheda/excel aggiornata secondo le indicazioni contenute nel verbale del GdR di L12 del 23/9/24 al punto 2. La coordinatrice rimane a disposizione per chiarimenti di eventuali dubbi.

4. Scheda di Monitoraggio annuale: invio entro il 14 novembre 2024 alla coordinatrice

La Coordinatrice propone, sulla scorta delle assegnazioni dello scorso anno, le seguenti assegnazioni relativamente alla compilazione della SMA:

- Nicolò Calpestrati: sezione iscritti
- Marco Campigli: gruppo A, indicatori didattica
- Eugenio Salvatore: gruppo B, indicatori internazionalizzazione
- Silvia Pieroni: gruppo E, ulteriori indicatori per la valutazione della didattica
- Célia Nadal Pasqual: indicatori di approfondimento per la sperimentazione
- Claudia Buffagni: conclusioni

La Coordinatrice ricorda di attenersi alle Linee Guida per la compilazione della SMA e che la scadenza per la consegna dei quadri è il 14/11/24 alla coordinatrice. Si invitano i colleghi coinvolti nella compilazione a inviare i materiali con un certo anticipo, in modo tale da poter effettuare un controllo incrociato con gli Uffici. Il PQA consiglia di fare riferimento agli indicatori di ottobre 2024.

5. Varie ed eventuali

Tace.

Il gruppo di Riesame si riaggiorna a **lunedì 7 ottobre alle 9.30** allo stesso link.

Ai sensi del "Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali dell'Università per Stranieri di Siena in modalità telematica e mista" emanato con D.R. n. 51.23 del 2 febbraio 2023, l'adunanza si è svolta anche in video/audio-conferenza, che ha permesso al contempo:

- la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
- l'identificazione di ciascuno di essi;
- l'intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

Gli strumenti a distanza dell'Ateneo hanno assicurato:

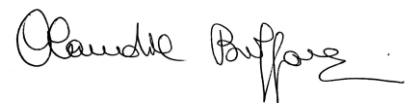
- la riservatezza della seduta;
- il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
- la visione degli atti della riunione inviati mediante posta elettronica;
- la contemporaneità delle decisioni;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni.

Tutti i componenti a distanza si sono collegati da luoghi non pubblici o non aperti al pubblico, garantendo così la riservatezza della seduta.

Alle ore 18:55 la seduta viene tolta.

La Coordinatrice del CdS

Prof.ssa Claudia Buffagni



**VERBALE DEL GRUPPO DI RIESAME L12 e DEL GRUPPO PER LA STESURA
DELLA SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE
CORSO DI LAUREA IN MEDIAZIONE LINGUISTICA E CULTURALE
DEL 7 OTTOBRE 2024**

Il giorno 7 ottobre 2024 alle ore 9.30 si è riunito in via telematica al link <https://meet.google.com/mrr-ndwr-igs> il Gruppo di Riesame del Corso di Laurea in Mediazione Linguistica e Culturale per discutere il seguente Ordine del Giorno:

- 1 Comunicazioni della coordinatrice**
- 2. Consegna RRC**
- 3. Consegna SMA**
- 4. Varie ed eventuali**

Presenti in via telematica:

prof.ssa Claudia Buffagni (Coordinatrice del CdS L12), prof.ssa Silvia Pieroni, prof.ssa Alessandra Persichetti, Prof. Marco Campigli; prof. Eugenio Salvatore; prof. Nicolò Calpestrati, prof. Andrea Simone; prof.ssa Cèlia Nadal Pasqual, prof. Daniele Mezzapelle; dott.ssa Caterina Gennai

Assenti giustificati:

Presiede la riunione la Coordinatrice del Corso di Laurea in Mediazione Linguistica e Culturale, prof.ssa Claudia Buffagni.

1. Comunicazioni della Coordinatrice del CDS

La Coordinatrice comunica che sta ultimando il controllo della matrice di Tuning sulla base delle indicazioni ricevute dai colleghi. Ricorda inoltre le scadenze per la consegna dei documenti relativi all'assicurazione qualità.

2-Consegna RRC

Si approva il verbale del 3/10/24. La coordinatrice ringrazia i sottogruppi per il lavoro all'RRC e ricorda la consegna della versione corretta (dopo aver accolto le indicazioni del PQA) al coordinatore di CdS entro il 12 ottobre 2024 che lo invierà entro il 14 ottobre 2024 al PQA. La prof.ssa Persichetti si è riunita con il suo sottogruppo (Proff. Mezzapelle e Paladini) e la coordinatrice del CdS e ha ridefinito obiettivi più realisticamente realizzabili a livello di CdS, come richiesto dal PQA.

La prof.ssa Pieroni segnala che le azioni del Centro CLASS, che da sempre collabora strettamente con il CdS, non sono documentabili secondo le indicazioni ANVUR. Si farà riferimento perciò ai documenti disponibili (relazione annuale del Centro CLASS) e ai momenti di incontro tra i docenti del CdS e il Centro CLASS, nel cui

Direttivo e Collegio siedono tutti i docenti e i CEL di lingua straniera dell'Ateneo e del CdS.

La coordinatrice contatterà gli uffici per chiarire quali documenti si possono allegare, in particolare relativamente a questi punti:

- è possibile, analogamente a quanto fatto per la scheda SUA, allegare anche per l'RRC e la scheda di autovalutazione un unico documento pdf che contenga all'interno una collazione [p.es.](#) delle schede SUA, uno con le SMA del periodo considerato? Dati i limiti nel numero di allegati, sarebbe di grande utilità. Gli uffici potrebbero approntare questi file?
- chiediamo conferma circa la possibilità di allegare documenti come il report delle azioni di qualità, approntato dal GdR in risposta alle segnalazioni del NdV (report azioni di qualità del CdS del 15/11/2023). Se sì, occorre farlo approvare tramite DISU e occorre assegnare un nr di protocollo, affinché possa essere considerato documento ufficiale e possa essere citato nel RRC? O è sufficiente data e firma?
- chiediamo conferma se i sottogruppi che lavorano a sezioni dell'RRC e della scheda di autovalutazione devono verbalizzare i loro incontri e se è utile allegare questi verbali interni e se sì a quali documenti del CdS e in quale forma.
- Si chiede al PQA di chiarire se gli indicatori cui fare riferimento per la SMA in scadenza il 31 dicembre sono quelli di ottobre e se conterranno tutti i dati completi utili.
- Si chiedono informazioni circa il funzionamento dello sportello reclami, così da poterlo inserire nella descrizione delle azioni poste in essere (RRC e scheda di autovalutazione).

3. Consegna SMA

La Coordinatrice conferma le assegnazioni per la compilazione della SMA:

- Nicolò Calpestrati: sezione iscritti
- Marco Campigli: gruppo A, indicatori didattica
- Eugenio Salvatore: gruppo B, indicatori internazionalizzazione
- Silvia Pieroni: gruppo E, ulteriori indicatori per la valutazione della didattica
- Célia Nadal Pasqual: indicatori di approfondimento per la sperimentazione
- Claudia Buffagni: conclusioni

La Coordinatrice ricorda di attenersi alle Linee Guida per la compilazione della SMA e che la scadenza per la consegna dei quadri è il **14/11/24** alla coordinatrice. La prof.ssa Pieroni chiede di verificare su quali indicatori occorre lavorare (se luglio 2024 o ottobre 2024, vedi punto 2).

4. Varie ed eventuali

Tace.

Il Gruppo di Riesame verrà chiamato alla lettura e approvazione dell'RRC, che verrà inviato il 12-13 ottobre.

Ai sensi del "Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali dell'Università per Stranieri di Siena in modalità telematica e mista" emanato con

D.R. n. 51.23 del 2 febbraio 2023, l'adunanza si è svolta anche in video/audio-conferenza, che ha permesso al contempo:

- la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
- l'identificazione di ciascuno di essi;
- l'intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

Gli strumenti a distanza dell'Ateneo hanno assicurato:

- la riservatezza della seduta;
- il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
- la visione degli atti della riunione inviati mediante posta elettronica;
- la contemporaneità delle decisioni;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni.


Tutti i componenti a distanza si sono collegati da luoghi non pubblici o non aperti al pubblico, garantendo così la riservatezza della seduta.

Si approva il verbale seduta stante.

Alle ore 10.10 la seduta viene tolta.

La Coordinatrice del CdS

Prof.ssa Claudia Buffagni



**VERBALE DEL GRUPPO DI RIESAME L12 e DEL GRUPPO PER LA STESURA
DELLA SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE
CORSO DI LAUREA IN MEDIAZIONE LINGUISTICA E CULTURALE
DEL 17 OTTOBRE 2024**

Il giorno 17 ottobre 2024 alle ore 18.00 si è riunito in via telematica il Gruppo di Riesame del Corso di Laurea in Mediazione Linguistica e Culturale per discutere il seguente Ordine del Giorno:

- 1 Comunicazioni della coordinatrice**
- 2. Approvazione del RRC di L12**
- 3. Varie ed eventuali**

Presenti in via telematica:

prof.ssa Claudia Buffagni (Coordinatrice del CdS L12), prof.ssa Silvia Pieroni, prof.ssa Alessandra Persichetti, Prof. Marco Campigli; prof. Eugenio Salvatore; prof. Nicolò Calpestrati, prof. Andrea Simone; prof.ssa Cèlia Nadal Pasqual, prof. Daniele Mezzapelle; dott.ssa Cecilia Bartalucci; dott.ssa Laura Fattorini; dott.ssa Lisa Lorusso; sig.ra Martina Capperucci.

Presiede la riunione la Coordinatrice del Corso di Laurea in Mediazione Linguistica e Culturale, prof.ssa Claudia Buffagni.

1. Comunicazioni della Coordinatrice del CDS

Tace.

2. Consegna RRC

La coordinatrice presenta il RRC del CdS per l'approvazione. Il Gruppo di Riesame approva.

3. Varie ed eventuali

La coordinatrice sottopone all'approvazione del Gruppo di Riesame la matrice di Tuning e il report delle azioni di miglioramento del CdS del 17/11/2023. Quest'ultimo documento, che era stato presentato al PQA e approvato per le vie brevi, viene ora presentato al GdR per un'approvazione ufficiale. Il Gruppo di Riesame approva entrambi i documenti.

Il Gruppo di Riesame approva il verbale seduta stante.

Ai sensi del “Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali dell’Università per Stranieri di Siena in modalità telematica e mista” emanato con D.R. n. 51.23 del 2 febbraio 2023, l’adunanza si è svolta anche in video/audio-conferenza, che ha permesso al contempo:

- la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
- l’identificazione di ciascuno di essi;
- l’intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

Gli strumenti a distanza dell’Ateneo hanno assicurato:

- la riservatezza della seduta;
- il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
- la visione degli atti della riunione inviati mediante posta elettronica;
- la contemporaneità delle decisioni;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni.

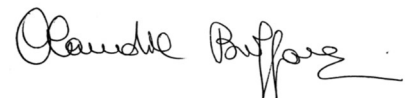
Tutti i componenti a distanza si sono collegati da luoghi non pubblici o non aperti al pubblico, garantendo così la riservatezza della seduta.

Si approva il verbale seduta stante.

Alle ore 10.30 la seduta viene tolta.

La Coordinatrice del CdS

Prof.ssa Claudia Buffagni



**VERBALE DEL GRUPPO DI RIESAME L12 e DEL GRUPPO PER LA STESURA
DELLA SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE
CORSO DI LAUREA IN MEDIAZIONE LINGUISTICA E CULTURALE
DEL 17 NOVEMBRE 2024**

Il giorno 17 ottobre 2024 alle ore 16.00 si è riunito in via telematica il Gruppo di Riesame del Corso di Laurea in Mediazione Linguistica e Culturale per discutere il seguente Ordine del Giorno:

- 1. Comunicazioni della coordinatrice**
- 2. Approvazione della SMA di L12**
- 3. Varie ed eventuali**

Presenti in via telematica:

prof.ssa Claudia Buffagni (Coordinatrice del CdS L12), prof.ssa Silvia Pieroni, prof.ssa Alessandra Persichetti, Prof. Marco Campigli; prof. Eugenio Salvatore; prof. Nicolò Calpestrati; prof.ssa Cèlia Nadal Pasqual, prof. Daniele Mezzapelle; sig.ra Martina Capperucci.

Assenti giustificati:

dott.ssa Lisa Lorusso; dott.ssa Cecilia Bartalucci; dott.ssa Laura Fattorini.

Presiede la riunione la Coordinatrice del Corso di Laurea in Mediazione Linguistica e Culturale, prof.ssa Claudia Buffagni.

1. Comunicazioni della Coordinatrice del CDS

Tace.

2. Approvazione della SMA di L12

La coordinatrice presenta la SMA del CdS per l'approvazione. Il Gruppo di Riesame approva.

3. Varie ed eventuali

Tace.

Ai sensi del "Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali dell'Università per Stranieri di Siena in modalità telematica e mista" emanato con D.R. n. 51.23 del 2 febbraio 2023, l'adunanza si è svolta anche in video/audio-conferenza, che ha permesso al contempo:

– la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;

- l'identificazione di ciascuno di essi;
- l'intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

Gli strumenti a distanza dell'Ateneo hanno assicurato:

- la riservatezza della seduta;
- il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
- la visione degli atti della riunione inviati mediante posta elettronica;
- la contemporaneità delle decisioni;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni.


Tutti i componenti a distanza si sono collegati da luoghi non pubblici o non aperti al pubblico, garantendo così la riservatezza della seduta.

Si approva il verbale seduta stante.

Alle ore 17.00 la seduta viene tolta.

La Coordinatrice del CdS

Prof.ssa Claudia Buffagni



**VERBALE DEL GRUPPO DI RIESAME L12 e DEL GRUPPO PER LA STESURA
DELLA SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE
CORSO DI LAUREA IN MEDIAZIONE LINGUISTICA E CULTURALE
DEL 6 DICEMBRE 2024**

Il giorno 6 ottobre 2024 alle ore 15.00 si è riunito in via telematica il Gruppo di Riesame del Corso di Laurea in Mediazione Linguistica e Culturale per discutere il seguente Ordine del Giorno:

- 1. Comunicazioni della coordinatrice**
- 2. Proposta per un nuovo regolamento del CdS L12**
- 3. Varie ed eventuali**

Presenti in via telematica:

prof.ssa Claudia Buffagni (Coordinatrice del CdS L12), prof.ssa Silvia Pieroni, Prof. Marco Campigli; prof. Eugenio Salvatore (dalle 16.00); Prof.ssa Cèlia Nadal Pasqual; prof. Lynn Mastellotto.

Assenti giustificati: prof.ssa Alessandra Persichetti; prof. Nicolò Calpestrati; prof. Daniele Mezzapelle.

Presiede la riunione la Coordinatrice del Corso di Laurea in Mediazione Linguistica e Culturale, prof.ssa Claudia Buffagni.

1. Comunicazioni della Coordinatrice del CDS

La Coordinatrice dà il benvenuto alla nuova componente del Gruppo di Riesame e del Gruppo di lavoro per la stesura della scheda di autovalutazione del CdS, la prof.ssa Lynn Mastellotto, per poi procedere a illustrare lo stato dei lavori e le prossime scadenze interne previste.

2. Proposta per un nuovo regolamento del CdS L12

La coordinatrice propone l'elaborazione di un nuovo regolamento del CdS. In particolare, a fronte dell'analisi svolta e dell'azione di miglioramento indicata nel RRC (D.CDS.1/n./RC-2024, p. 24), propone di specificare meglio gli obiettivi formativi e gli sbocchi professionali del CdS. Il Gruppo di Riesame approva.

3. Varie ed eventuali

Tace.

Ai sensi del “Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali dell’Università per Stranieri di Siena in modalità telematica e mista” emanato con D.R. n. 51.23 del 2 febbraio 2023, l’adunanza si è svolta anche in video/audio-conferenza, che ha permesso al contempo:

- la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
- l’identificazione di ciascuno di essi;
- l’intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

Gli strumenti a distanza dell’Ateneo hanno assicurato:

- la riservatezza della seduta;
- il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
- la visione degli atti della riunione inviati mediante posta elettronica;
- la contemporaneità delle decisioni;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni.

Tutti i componenti a distanza si sono collegati da luoghi non pubblici o non aperti al pubblico, garantendo così la riservatezza della seduta.

Si approva il verbale seduta stante.

Alle ore 16.30 la seduta viene tolta.

La Coordinatrice del CdS

Prof.ssa Claudia Buffagni

